POLITICA E OBIETTIVI PER LA QUALITÀ

Politica per la Qualità

Elemento centrale della politica per la qualità di CERVINO è l'impegno della Direzione dell'Organismo a garantire un elevato livello qualitativo dei servizi forniti. La principale finalità è la sicurezza dei clienti diretti (imprese) e indiretti (cittadini lavoratori e utenti/consumatori), nonché del personale dell'Organismo. Con questo spirito l'Organismo si impegna ad operare sempre in aderenza al miglior stato dell'arte, così come definito dalla normativa cogente e volontaria applicabile, ed a garantire la professionalità ed integrità del proprio personale.

In particolare, CERVINO si impegna a garantire:

- la formazione iniziale, il monitoraggio e il miglioramento nel tempo delle professionalità del proprio personale;
- lo svolgimento delle proprie attività di valutazione della conformità con assoluta indipendenza ed imparzialità, senza alcuna subordinazione ad interessi estranei, assicurando obiettività di giudizio e trasparenza di comportamenti;
- la fornitura dei propri servizi, a tutte le parti interessate che ne facciano domanda, senza preclusioni di carattere economico o di altra natura;
- il pieno rispetto della legislazione cogente applicabile;
- la salvaguardia della riservatezza delle informazioni ottenute o generate durante lo svolgimento delle proprie attività e riguardanti sia i propri clienti diretti, sia altri soggetti comunque portatori di interesse in relazione ai servizi forniti.

CERVINO si finanzia autonomamente con i proventi derivanti dalle proprie attività e non ha esposizioni finanziarie nei confronti di soggetti che possano avere interesse nelle stesse.
Al fine di garantire la massima correttezza e trasparenza nello svolgimento delle attività di valutazione della conformità, CERVINO precisa, tramite la sottoscrizione di opportuni codici comportamentali, che il proprio personale direttivo e tecnico non è soggetto ad indebite pressioni interne o esterne di carattere commerciale, finanziario o di altro genere, che possano condizionare negativamente il lavoro svolto.

Il personale di CERVINO non è coinvolto in attività che possano minare la propria indipendenza, imparzialità ed integrità professionale o che possano compromettere la fiducia nel proprio operato.
CERVINO inoltre non svolge e non fornisce ai richiedenti assistenza per la progettazione, l'attuazione e la manutenzione dei loro sistemi di gestione aziendali; non è direttamente o indirettamente collegata e/o coinvolta con realtà che svolgono tali attività e non fornisce servizi di audit di prima parte alle organizzazioni clienti; non effettua consulenza per la progettazione, produzione, fornitura, installazione, acquisto, possesso, uso o manutenzione degli oggetti ispezionati.

La Direzione dell'Organismo si impegna a garantire che la presente politica sia utilizzata come riferimento nello svolgimento dei propri compiti da tutto il personale della struttura e sia conosciuta, condivisa e applicata a tutti i livelli della stessa. A tal fine, la politica per la qualità è promossa e diffusa, all'interno dell'Organismo, dal CdA e dai Rappresentanti della Direzione tramite specifiche attività di formazione e sensibilizzazione, affissione dei principi in essa enunciati presso la sede aziendale e distribuzione in rete del presente Manuale.
La politica per la qualità dell'Organismo viene riesaminata almeno annualmente, tenendo conto delle modifiche che possono interessare la struttura e gli obiettivi individuati, delle eventuali modifiche dei riferimenti legislativi e normativi applicabili e delle informazioni di ritorno derivanti dal monitoraggio sulle attività eseguite.

Il Legale Rappresentante di CERVINO S.r.l.
Dott. Ing. Piero Costadura

Obiettivi per la Qualità

Nel quadro delle finalità generali sopra enunciate, gli obiettivi che la Politica per la Qualità di CERVINO si prefigge possono essere sintetizzati come segue:

- costante applicazione dei principi di buona prassi professionale, allo stato dell'arte;
- mantenimento dei requisiti di indipendenza e imparzialità;
- creazione di valore per i clienti e destinatari in genere dei servizi forniti;
- ottimizzazione del rapporto costi/benefici relativamente ai servizi forniti;
- qualificazione, motivazione e sviluppo delle risorse umane finalizzato al miglioramento continuo;
- realizzazione dei necessari investimenti per lo sviluppo delle infrastrutture;
- sviluppo dell'informazione interna ed esterna all'Organismo;
- conseguimento, mantenimento e graduale estensione delle autorizzazioni e degli accreditamenti necessari.

Tali obiettivi generali vengono specificati e formalizzati in obiettivi annuali specifici in occasione del Riesame della Direzione. Il grado di conseguimento di suddetti obiettivi è verificato tramite opportuni indicatori quali: misura della soddisfazione del cliente; rispetto dei tempi e costi di fornitura dei servizi; grado di conseguimento dei programmi di formazione del personale e verifica della relativa efficacia; grado di realizzazione di investimenti finalizzati allo sviluppo; grado di mantenimento/estensione dei riconoscimenti, autorizzazioni e accreditamenti.

Dichiarazione della Direzione dell'Organismo

La Direzione dell'Organismo dichiara che gli obiettivi per la qualità sono condivisi dai componenti del Consiglio di Amministrazione e del Comitato per la Salvaguardia dell'Imparzialità e si impegna a:

- far sì che tutto il personale dell'Organismo prenda adeguata consapevolezza della politica e degli obiettivi per la qualità, attraverso la conoscenza delle procedure e disposizioni applicabili, e ne attui, con diligenza, le prescrizioni;
- rendere disponibili le risorse necessarie allo scopo.

Il Consiglio di Amministrazione delega, sul piano esecutivo:

- ai Rappresentanti della Direzione dell'Organismo i compiti operativi attinenti alla predisposizione e attuazione del sistema di gestione per la qualità ed alla sorveglianza sul buon funzionamento del sistema stesso.
- al Responsabile Operativo i compiti attinenti all'attuazione delle regole e prescrizioni del sistema, per quanto attiene alle competenze e mansioni di ciascuno di essi, incluso il compito di riferire periodicamente sul grado di conseguimento degli obiettivi prefissati, sugli eventuali scostamenti e sugli esiti delle azioni intraprese per adeguare e migliorare il funzionamento dell'Organizzazione.
- ai Responsabili Tecnici del Servizio di Ispezione, tutti i compiti concernenti la predisposizione, il coordinamento, il monitoraggio ed il corretto svolgimento delle attività ispettive, in conformità alle regole e disposizioni applicabili, con speciale riguardo alla garanzia di indipendenza e imparzialità di giudizio e tutela della riservatezza.

Le deleghe sopra specificate includono il compito di riferire periodicamente al vertice dell'Organismo sul grado di conseguimento degli obiettivi prefissati, sugli eventuali scostamenti e sugli esiti delle azioni intraprese per adeguare e migliorare il funzionamento dell'Organismo stesso.